

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЮМИРА»

(РОО «ЮМИРА»)

Утверждено
приказом директора
РОО «ЮМИРА»
Лаптевой Т.А.
от «__» _____ 201_ года
г. Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных членов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных членов Региональной общественной организации «ЮМИРА» (далее – «Организация») от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и порядок взаимодействия работников Организации в процессе обработки персональных данных членов Организации в служебных целях, а также ответственность Организации, сотрудников Организации за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными членов Организации.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно правовых актов, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства иностранному юридическому лицу.

Уничтожения персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Член РОО «ЮМИРА» - полностью дееспособное физическое лицо, разделяющее цели РОО «ЮМИРА» и участвующее в их реализации, признающее и соблюдающее Устав РОО «ЮМИРА», «Этический кодекс сообщества ЮМИРА» и «Положение о членстве РОО «ЮМИРА».

2. Состав персональных данных. Перечень документов, содержащих персональные данные работников

2.1. Персональные данные члена - информация, необходимая сотрудникам Организации для идентификации личности конкретного члена Организации.

2.2. К персональным данным члена Организации относятся любые сведения о нем, включая ФИО, дату и место рождения, адрес регистрации, семейное положение, образование.

3. Требования к обработке персональных данных

3.1. Обработка персональных данных членов должны соответствовать заявленной цели обработки и осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Целью обработки персональных данных членов Организации является предоставление доступа к ряду исключительных привилегий членов Организации, в том числе информационным ресурсам сайта Организации.

3.2. Обработка персональных данных членов осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их остаточного, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Полномочные сотрудники Организации должны принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.5. Персональные данные члена Организации не могут быть переданы третьей стороне без письменного согласия члена Организации.

3.6. Сведения, содержащие персональные данные члена Организации содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующих указанные персональные данные в служебных целях. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным членов Организации определен и утвержден соответствующим Приказом Директора Организации.

3.7. Сотрудники Организации имеют право получать только те персональные данные члена Организации, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

3.8. Каждый сотрудник Организации должен быть под роспись ознакомлен с настоящим Положением.

4. Защита персональных данных членов Организации

4.1. Для обеспечения защиты персональных данных членов Организации соблюдаются следующие меры:

- ограничение состава работников, функциональные обязанности которых требуют использования конфиденциальных знаний
- установление строгого избирательного и обоснованного распределения документов и информации между работниками Организации
- Рациональное размещение рабочих мест работников с целью исключения бесконтрольного использования защищаемой информации
- Ознакомление работников Организации с требованиями нормативно-методических документов по защите персональных данных, информации и сохранении тайны
- Обеспечение необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных
- Обеспечение защиты персональных данных членов Организации на электронных носителях
- Организация процедуры уничтожения информации

- Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Организации предупреждению утраты конфиденциальных сведений при работе с персональными данными членов Организации
- Трансграничная передача персональных данных членов Организации не осуществляется.

4.2. Защита персональных данных членов Организации от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, установленном Федеральным законом РФ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года.

5. Ответственность за нарушение правил обработки и защиты персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Организации.

6.2. Все сотрудники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением, что удостоверяется подписью каждого сотрудника в журнале учета.

Журнал учета ознакомления сотрудников РОО «ЮМИРА»

с Положением о защите персональных данных членов РОО «ЮМИРА».

Список работников, ознакомившихся с Положением:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____